



# MANUAL RESUMIDO

## PARTE A - ACESSO À PLATAFORMA GIAE

1. Aceda ao link <http://193.236.94.85> (ou através do link externo presente na plataforma da escola em <http://ebifc-m.ccems.pt>);



MI GIAE  
NA ALUNOS  
NA ESCOLA **GIAE Online**

AUTENTICAÇÃO

ÁREA RESERVADA

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS FERNANDO CASIMIRO PEREIRA ... ▾

Agrupamento de Escolas Fernando Casimiro Pereira da Silva

Utilizador / Nº Cartão

Palavra-passe

Entrar

2. Introduzir no campo utilizador o n.º do cartão do aluno (p.e. a1111) caso se trate de um acesso para alunos OU o n.º do cartão com “ee” em vez de “a”, caso se trate de um encarregado de educação (p.e. ee1111);
3. Introduzir no campo Palavra-passe o código distribuído no primeiro dia de aulas;

Nota: A especificação diferenciada para alunos e EE em relação ao n.º do cartão foi introduzida no sistema na atualização de 26/09/2017



## PARTE B – UTILIZAÇÃO DO NETGIAE

No NetGiae é possível:

- Meu Menu
  - Cartão
    - Consultar o saldo do cartão (para alunos da escola sede);
    - Consultar os movimentos do aluno nos diferentes setores da(s) escola(s) de acordo com a especificidade de cada escola do AEFPCS;
    - Limitar consumos nos diferentes setores (para alunos da escola sede);



- Caderneta
  - Verificar as Ocorrências (apenas depois da 1.ª intercalar);
  - Consultar as medidas aplicadas ao aluno (apenas depois da 1.ª intercalar);

 Medidas  Ocorrências

Selecione um separador para continuar.

- Turma
  - Conhecer o nome dos professores;
  - Consultar as disciplinas e respetivos docentes;
  - Observar a listagem de alunos da turma;
  - Consultar o horário da turma;
  - Consultar as classificações (quando disponíveis);
  - Verificar a assiduidade (faltas) do respetivo educando e permite justificar as faltas do educando mediante apresentação do documento suporte caso aplicável;
  - Consultar os sumários da turma a cada disciplina;
  - Verificar a data dos testes de avaliação;

 Professores  Disciplinas  Alunos  Horário  Classificações  Faltas  Sumários  Testes

Selecione um separador para continuar.



- Portaria
  - Verificar a hora de entrada;
  - Observar os movimentos de entrada e saída de portaria;
  - Visualizar a hora de saída;

A screenshot of a search interface. At the top, there is a dark blue header with a magnifying glass icon and the word "Pesquisa". Below the header, there is a section labeled "Data:" with a calendar icon and a text input field containing "28-09-2017 até 28-09-2017". To the right of the input field is a button labeled "Atualizar".

(pode escolher a data ou o intervalo de datas)

- Processo Individual
  - Identificação;
  - Dados complementares;
  - Filiação;
  - Encarregado de educação;
  - Documentos;
  - Arquivo;

(O EE pode preencher alguns dados em falta ou alterar outros que não estejam corretos. Contudo, mesmo após a submissão da alteração, estas modificações apenas ficarão válidas após aceitação dos serviços)

- Códigos
  - Alterar códigos

A screenshot of a password change form. At the top, there is a header with a lock icon and the text "Palavra-passe (E.E.)". Below the header, there are three input fields: "Palavra-passe Atual (E.E.)", "Nova Palavra-passe (E.E.)", and "Confirmar Palavra-passe (E.E.)". Each input field has a lock icon on the left. To the right of the input fields is a green button labeled "Guardar".



- Ementas
  - Consulta de ementar com disponibilização do valor calórico;

Listagem de ementas diárias

29-09-2017 +

Refeição:	Valor Calórico
<b>Sopa:</b> Creme couve flor	141.00 Kcal
<b>Prato:</b> Carne de porco de tomatada c/cogumelos e macarrão	161.00 Kcal
<b>Vegetais:</b> Salada de alface, pepino e cenoura	0.00 Kcal
<b>Sobremesa:</b> Fruta da época	0.00 Kcal
<b>Pão:</b> Pão de mistura	0.00 Kcal
	302.00 Kcal

02-10-2017 +

- Aquisição de refeições (apenas para a escola sede);

Nesta opção poderá adquirir as refeições para os próximos dias. Sempre que a refeição é adquirida para além do período limite definido pela escola, ao preço da refeição acresce o valor da taxa adicional.  
O valor total da refeição é apresentado no momento da compra e debitado na conta-cartão do utente após confirmação da operação.  
Saldo disponível no cartão: 2,08€

Refeitório

CARRINHO DE COMPRAS  
0 Refeições

Ver Carrinho

Setembro 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Prato Carne (302.00 kcal) 29-09-2017

🕒 Almoço | Preço: 1,46€ - Taxa: 0,30€ - Total: 1,76€

👁️ 🛒



Para adquirir uma refeição deverá seguir os passos seguintes:

1. Averiguar se tem saldo disponível (os alunos do escalão A não precisam de saldo);
2. Clicar no dia do calendário para o qual pretende adquirir senha e adicionar ao cesto:

Refeitório

CARRINHO DE COMPRAS  
0 Refeições

Ver Carrinho

Outubro 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Prato Peixe (228.00 kcal) 03-10-2017

Almoço | Preço: 1,46€ - Taxa: 0,00€ - Total: 1,46€

Adicionar ao carrinho

Refeitório

CARRINHO DE COMPRAS  
1 Refeições

Ver Carrinho

Outubro 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Prato Peixe (228.00 kcal) 03-10-2017

Almoço | Preço: 1,46€ - Taxa: 0,00€ - Total: 1,46€

Para anular faça cancelar ou clique no cesto a vermelho na linha de compra



3. Clique em “ver carrinho” e confirme a compra através da introdução da respetiva palavra-passe;



Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Carrinho de Compras			
Data	Descrição	Valor	
03-10-2017	Almoço - Peixe	1.46€	
		<b>Total líquido</b>	1.46€
		<b>I.V.A.:</b>	0€
		<b>Total c/ I.V.A.:</b>	1.46€
<b>Confirmar</b>			
<b>Limpar</b>			

- Consultar refeições servidas ao aluno:

Registo de refeições servidas				
Pesquisa:				
<input type="text"/>				
Data	Refeição	Setor Conta	Servida	Data/Hora
Não existe informação para apresentar!				
A mostrar 0 a 0 de 0 registos				
Primeiro < > Último				



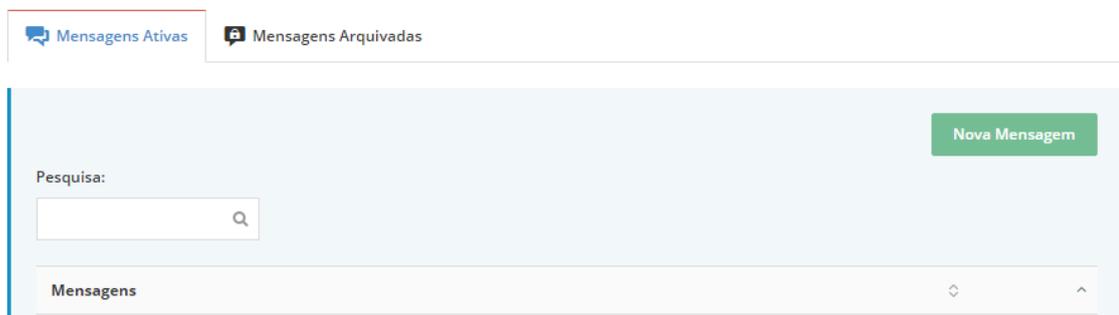
- Escola
  - Atendimento;
  - Informações;
  - Contactos;

- Mensagens

O menu mensagens serve para trocar mensagens com qualquer membro das equipas educativas.

Estas mensagens ficam arquivadas no servidor da escola.

A aplicação permite a procura do elemento das equipas que pretender. Nesta fase apenas são permitidas trocas de mensagens com o diretor de turma respetivo;



Escolha ou digite nas abas:

- Tipo de mensagem;
- Assunto;
- Selecione o destinatário;
- Passe esse destinatário de Pesquisa para Destinatário através das setas > ou >>;
- Termine clicando em criar.



Tipo de mensagem  
Reunião

Assunto:  
Pedido de reunião

Tipo de destinatário:  
Docentes

Pesquisa:  
f1300

Destinatários:  
Filtro...

f13000 - inforabreu (13000)

> >>  
< <<

Assunto:  
Pedido de reunião

Tipo de destinatário:  
Docentes

Pesquisa:  
f1300

Destinatários:  
Filtro...  
f13000 - inforabreu (13000)

> >>  
< <<

Criar Evento  
Não

Criar Fechar

Em caso de dúvida contacte a escola pelo telefone 243 999 180 ou através do email [aefcps@aefcps.pt](mailto:aefcps@aefcps.pt).

Na próxima semana serão enviados os dados para pais e EE dos alunos de CEME, CEPR e ASS.